

بناہ فدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران
معاونت تحقیقات و فناوری

مجموعه آیین نامه‌ها و مقررات

آذر ماه 1401 (اصلاح شده)

آیین نامه بررسی طرح های تحقیقاتی

مقدمه

نظر به اهمیت تحقیقات و فناوری در دانشگاه، با توجه به نقشه جامع علمی و نقشه جامع سلامت کشور و ماموریت این دانشگاه در چارچوب فوق و اهتمام اعضای هیئت علمی و سایر واجدان صلاحیت در انجام پروژه های تحقیقاتی و فناوری، این آئین نامه به منظور کمک به تحقق ماموریت محوری، محصول محوری و هدفمندی و نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیری از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهای تحقیقاتی تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ماده 1: سیاست گذاری کلی و تعیین اولویتهای پژوهشی و هدایت و نظارت امور پژوهشی دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرحها مورد توجه قرار گیرد.

ماده 2: اختیارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در بررسی و تصویب طرحهای تحقیقاتی به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی واجد شرایط تفویض می گردد.

تبصره 1: با وجود این تفویض اختیار، معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح های تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و تمامی موارد در مراحل بررسی کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوری، طرح های مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیری نهایی معاون و یا شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

تبصره 2: چنانچه پس از بازخورد های متناسب، اسناداردهای تصویب طرح از سوی دانشکده، مراکز، پژوهشکده ها و واحد های توسعه تحقیقات بالینی لحاظ نشود لغو تفویض اختیار فوق الذکر مورد بررسی و اجرا قرار می گیرد.

ماده 3: مجری طرح متعهد می شود به ازای هر 100 میلیون ریال اعتبار طرح پژوهشی، 5 امتیاز پژوهشی از طریق چاپ و یا پذیرش مقالات و سایر فعالیتها حداکثر پس از سه سال از خاتمه طرح برای دانشگاه کسب نماید. البته تاکید می شود از هر طرح تحقیقاتی حداقل یک مقاله به چاپ برسد. که در صورت عدم کسب امتیاز چاپ مقاله به ازای مبلغ مصوب، تصویب طرح جدید در مرحله اول با الزام چاپ مقاله برای تسویه حساب خواهد بود و در صورت تحقق این امر تا زمان کسب امتیاز پژوهشی حاصل از چاپ مقالات طرح های مصوب قبلی، طرح جدید تصویب نخواهد شد.

تبصره 3: ملاک تعیین امتیاز دستاورد پژوهشی، آئین نامه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشگاهها سال 94 می باشد.

تبصره 4: در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی ثبت اختراع باشد معادل سازی آن بدینصورت خواهد بود که هر ثبت اختراع داخلی معادل یک مقاله Scopus و هر ثبت اختراع بین المللی و PCT معادل یک مقاله ISI می باشد.

ماده 4: مراحل کلی بررسی طرحهای تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف - تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و تائید آن و ثبت در گروه. درخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی (با توجه به مصوبه شورای محترم دانشگاه مورخ 96/10/24 مبنی بر همتراز بودن نقش مدیر گروه و رییس مرکز تحقیقات) مسولیت تائید اولیه طرح برعهده رییس مرکز تحقیقات می باشد و نیاز به تاییدیه گروه ندارد.

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه؛

ج- در مواردی که گروههای آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد، مسئولیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می باشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل دانشگاه و اخذ نظر حداقل دو داور .

ه- بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها ، و واحد توسعه تحقیقات بالینی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح.

و- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قبل از امضای قرارداد طرح های ارائه شده از سوی هر عضو محترم هیئت علمی (یا سایر محققان) وضعیت انتشار نتایج طرح را در مجلات معتبر علمی مورد امعان نظر قرار داده و در صورت عدم انتشار، تلاش خواهد کرد مساعدت لازم را برای تحقق آن به عمل آورد. پس از این تمهیدات در صورتی که معاون تحقیقات و فناوری عدم توفیق در این امر را ناشی از اهمال مجری تشخیص دهد در هزینه کرد طرح های بعدی لحاظ خواهد شد .

تبصره 5: با توجه به عدم نیاز به تاییدیه گروه در خصوص طرح های اعضای هیئت علمی پژوهشی و نقش رییس مرکز تحقیقات، روسای مراکز تحقیقاتی در رابطه با طرح های مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند پس از دریافت پرسشنامه طرح تحقیقاتی از سوی هر یک از اعضا، ضمن ثبت آن در دفتر مرکز حداکثر ظرف مدت دو تا چهار هفته نسبت به بررسی آن اقدام و نتیجه را به محقق (محققان) اعلام نمایند.

تبصره 6: در صورتی که موضوع تحقیق فقط در تخصص عضو مجری طرح بوده و سایر اعضا در آن زمینه سابقه نظری یا عملی فعالیت نداشتند، بررسی طرح در گروه از لحاظ کلیات متدولوژی و اجرایی بودن و با توجه به امکانات و ظرفیت های گروه بوده و کافی نبودن امکانات گروه، برای بررسی دقیق طرح در نامه ارجاعی به شورای بالاتر مورد تصریح قرار گیرد.

تبصره 7: در صورت عدم توافق بین مجری (مجریان) و اعضای گروه یا شورای پژوهشی مرکز در خصوص ایرادات احتمالی مطروحه، مدیر گروه یا شورای پژوهشی مرکز ایرادات را کتباً به مجری اعلام و پس از دریافت پاسخ وی مشروح آنرا به پیوست پرسشنامه به شورای بالاتر ارجاع می دهد.

تبصره 8: در صورت رد طرح در گروه، مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات موظف است نتیجه بررسی و مشروح دلایل رد طرح را کتباً به مجری اعلام نماید. مجری (مجریان) در صورت عدم پذیرش دلایل رد، می تواند با پیوست کردن پاسخ خود، پرسشنامه را تحویل گروه داده و توسط مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات به شورای بالاتر ارسال نماید تا مورد داوری و بررسی قرار گیرد.

تبصره 9: در مواردی که کلیه اعضای یک گروه عضو یک مرکز تحقیقاتی باشند و مدیر گروه رئیس مرکز باشد کلیه مراحل بررسی و تصویب طرح با مسئولیت رئیس مرکز مربوطه انجام می شود.

تبصره 10: مدیر گروه، شورای گروه، معاون تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی واحد موظف به بررسی دقیق کمی و کیفی مواد و وسایل مورد نیاز و کل هزینه طرح می باشند.

ماده 5: معاون پژوهشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی موظفند ترتیبی دهند تا طرحهای ارائه شده حداکثر طی مدت هشت هفته در شورای پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به مجری اعلام گردد.

تبصره 11: مجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون تحقیقات و فناوری اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید.

تبصره 12: معاونین پژوهشی موظفند در ارسال پرسشنامه تحقیقاتی برای اعضای شورا، خلاصه نظرات داوران و پاسخ مشروح مجری (که در آن به اصلاحات انجام پذیرفته هم اشاره شود) را پیوست نمایند.

ماده 6: مجری (مجریان) طرح تحقیقاتی موظف است پس از امضای قرارداد، اجرای طرح را دقیقاً مطابق زمان بندی و طراحی مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی شروع کرده و بطور مرتب در دوره های زمانی تعیین شده که در زمان امضای قرارداد مشخص می شود گزارش روند اجرای طرح را به ناظران، معاونت پژوهشی و نیز مرکز تصویب کننده ارسال نماید.

ماده 7: مجری (مجریان) موظفند در صورت مواجه شدن با موانعی که سبب تغییر زمانبندی مصوب شده و یا تغییراتی را در طراحی تحقیق اجتناب ناپذیر می سازد، موضوع را کتباً به معاونت پژوهشی و یا مرکز تصویب کننده اعلام و تقاضای اصلاح در تعهدات طرح تحقیقاتی نمایند.

ماده 8: به منظور ارتقاء کیفی و نظارت دقیق تر بر اجرای طرح ها، مطابق تعهدات مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند در صورت لزوم یک نفر عضو هیئت علمی واجد صلاحیت را به عنوان ناظر تخصصی تعیین و به هنگام امضای قرارداد به مجری ابلاغ نماید. مجری و همکاران طرح موظفند همکاری لازم را با ناظر تخصصی طرح به عمل آورند و حق الزحمه نظارت (تخصصی یا اخلاقی) بر اساس تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری تا سقف 25 ساعت به هزینه پرسنلی طرح اضافه خواهد شد.

ماده 9: هزینه خرید مواد و وسایل و پرسشگری طرح های مصوب بنا به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری، پس از امضای قرارداد و در ابتدای شروع مراحل اجرایی طرح به مجری پرداخت می شود.

ماده 10: مجری (مجریان) موظف به ذکر نام دانشگاه و مرکز تصویب کننده طرح براساس نام استاندارد و اشاره به گزنت تخصصی از سوی دانشگاه برای اجرای طرح در کلیه مقالات منتشره در مجلات داخلی و یا خارجی و همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی بوده و پرداخت تشویقی موضوع این ماده منوط به آن می باشد.

ماده 11: مجری طرح ملزم به تدوین و ارائه پیام پژوهش بعد از اختتام طرح می باشد.

ماده 12: تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی) به عنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا، بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرایی مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده باشد.

ماده 13: نحوه همکاری با سایر دانشگاههای غیر دولتی در زمینه انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه بر اساس آیین نامه مربوطه می باشد که در ذیل این آیین نامه آمده است.

ماده 14: در راستای تشویق دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی برای تعریف طرح های تحقیقاتی توسط دانشجو ، سقف حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری برای طرحهای تحقیقاتی دانشجویی بشرح ذیل می باشد .

طرح های آزمایشگاهی : تا 50/000/000 ریال

طرح های پرسشنامه ای : تا 20/000/000 ریال

طرحهای مرور سیستماتیک و متاآنالیز : تا 10/000/000 ریال

طرح های مبتنی بر پرونده و داده های موجود: تا 10/000/000 ریال

تبصره 13: در تعیین مبالغ فوق نوع مطالعه از نظر توصیفی ، آزمایشگاهی ، نیاز به وسایل و مواد و سایر هزینه ها لحاظ خواهد شد .

تبصره 14: سقف هزینه طرح های تحقیقاتی HSR برابر با 20,000,000 ریال می باشد.

تبصره 15 : تشخیص این موارد با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده 15: سقف پرداختی طرحهای تحقیقاتی غیر فناورانه در حال اجرا برای هر عضو هیئت علمی بشرح ذیل مصوب گردید.

استاد: 3/000/000/000 ریال

دانشیار: 2/500/000/000 ریال

استاد یار : 2/000/000/000 ریال

میزان حق الزحمه طرحهای تحقیقاتی

رتبه محقق	حق الزحمه (ساعت)
استاد	250/000 ریال
دانشیار	200/000 ریال
استادیار	180/000 ریال
مریی	90/000 ریال
PhD غیر هیئت علمی و معادل آن	130/000 ریال
دکتری عمومی	90/000 ریال
کارشناس ارشد	70/000 ریال
کارشناس	50/000 ریال
کاردان	30/000 ریال
دیپلم	20/000 ریال
سقف ساعت برای هر فرد مستخدم در هر طرح 64 ساعت می باشد	

ماده 16: در راستای بهبود کیفیت مقالات منتشر شده و نیز از آنجایی که تعدادی زیادی از مجلات داخلی و خارجی حق چاپ دریافت می کنند در صورت درخواست مجله معتبر برای هزینه چاپ مقاله به نویسنده اول یا مولف مسئول در مجلات ماده یک حداکثر تا مبلغ 30/000/000 ریال پس از چاپ مقاله و یا اخذ پذیرش پرداخت خواهد شد. یا نویسنده مقاله می تواند از کمک هزینه چاپ برای انجام ویراستاری مقالات انگلیسی زبان جهت چاپ در مجلات پس از تصویب مقاله در مجله و با ارائه رسید استفاده نماید.

تبصره 16: در صورتی که مجله ضریب تاثیر (IF) بالای 2 داشته باشد و در حیطه تخصصی مربوطه بر اساس اسکوپوس در دسته Q1 قرار بگیرد تا سقف 100/000/000 ریال هزینه چاپ پرداخت خواهد شد.

تبصره 17: مبالغ پرداختی این آئین نامه فقط شامل اعضای هیئت علمی، محققان غیر هیئت علمی و دانشجویان این دانشگاه با ذکر صحیح آدرس می باشد.

ماده 17

: در صورتی که خروجی طرح تحقیقاتی منجر به ثبت اختراع گردد، با ارائه مستندات قانونی مالکیت فکری و معنوی دانشگاه، حمایت مالی به شرح زیر می باشد:

تبصره 18: پرداخت 100 درصد هزینه ثبت اختراع داخلی مشروط به درج 20 درصد مالکیت به نام دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان مالک حقوقی

تبصره 19: پرداخت 100 درصد هزینه ارزی PCT مشروط به درج آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان آدرس یکی از مالکین اختراع و دادن تعهد محضری برای دادن درصدی از مالکیت به دانشگاه علوم پزشکی مازندران در فاز ملی (National Phase) بر اساس مصوبه کمیته مالکیت فکری یا شورای فناوری دانشگاه

تبصره 20: پرداخت مابالتفاوت هزینه ثبت اختراع بین المللی در صورتیکه محقق از حمایت صندوق ها و ارگانهای خارج از دانشگاه از قبیل کانون پتنت، ستاد نانو و ... استفاده نموده باشد

تبصره 21: پرداخت تا 80 درصد هزینه ثبت اختراع بین المللی که به مرحله گرنت رسیده باشد و محقق شخصا و بدون حمایت ارگانهای خارج دانشگاهی برای ثبت اقدام نموده باشد. بدیهی است تشخیص این امر بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی مورخ 1399/7/8 دانشگاه مطرح و پس از بررسی و تبادل نظر اعضا با 16 ماده و 20 تبصره مورد تصویب قرار گرفت. تاریخ اجرای آئین نامه 10 / 7 / 1399 می باشد. ضمنا اصلاحات آئین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهشی مورخ 1401/9/5 مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ 1401/9/6 قابل اجرا می باشد.

آیین نامه گزینت های (اعتبار ویژه پژوهشی)

اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران

مقدمه

به منظور ارتقا کیفی تحقیقات و پژوهش در دانشگاه علوم پزشکی مازندران و در راستای اهداف کلان نظام سلامت، گزینت انتشار مقالات با کیفیت برای اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران تعریف شد. قابل ذکر اینکه در طول یکسال هر فرد حداکثر می تواند از 2 نوع گزینت از گزینت های تعریف شده ذیل را استفاده نماید. گزینت جشنواره رازی و خوارزمی مشمول این بند نمی باشد

1- گزینت انتشار مقالات با کیفیت

تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی در صورت چاپ مقالات با کیفیت و در صورت ارائه پروپوزال مطالعه جدید به نویسنده مسئول مقاله با کیفیت تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده 1:

مقاله مربوطه می باید حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی مازندران یا موسسات ملی از قبیل نيماد، صندوق حمايت از پژوهشگران و معاونت علمی رياست جمهوری باشد.

ماده 2:

تعهدات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

ماده 3:

هر عضو هیئت علمی در سال فقط از یک مورد گزینت مقالات با کیفیت می تواند استفاده نماید

ماده 4:

مقالات با کیفیت دارای یکی از شرایط زیر بوده که سقف مبلغ گزینت نیز به تفکیک آمده است
تبصره 1- مقاله ایی که تا سال بعد از انتشار حداقل 100 مورد استناد در پایگاه اسکوپوس دریافت کرده باشد که در اینصورت مبلغ گزینت تا 150 میلیون ریال خواهد بود.

تبصره 2- چاپ مقاله در مجلات با IF بین 4 تا 6 که در اینصورت مبلغ گزینت تا 250 میلیون ریال خواهد بود.

تبصره 3- چاپ مقاله در مجلات با IF بین 6 تا 8 یا Q1 که در اینصورت مبلغ گزینت تا 300 میلیون ریال خواهد بود.

تبصره 4- چاپ مقاله در مجلات با IF بین 8 تا 10 که در اینصورت مبلغ گزینت تا 350 میلیون ریال خواهد بود.

تبصره 5- چاپ مقاله در مجلات با IF بالای 10 که در اینصورت مبلغ گزینت تا 400 میلیون ریال خواهد بود.

تبصره 6- تبصره 1 با هر کدام از تبصره های 2 تا 5 قابلیت جمع دارد.

2- گزنت رهبري در انتشار

تعريف:

اين گزنت علاوه بر طرح هاي تحقيقاتي مصوب عضو هيئت علمي، در صورت چاپ (اخذ شماره صفحه در وب سايت مجله) بيش از 5 مقاله در يك سال ميلادي بعنوان نويسنده اول يا مسول (در مقالات چند مسول، نويسنده مسول اول مد نظر مي باشد) در مجلات ISI يا پابمد يا اسکوپوس تعلق مي گيرد. پروپوزال اين گزنت مستقيما براي معاونت تحقيقات و فناوري دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده 1:

مقاله مربوطه مي بايد حاصل طرح تحقيقاتي مصوب دانشگاه علوم پزشكي مازندران باشد.

ماده 2:

تعهدات محقق براي گزنت دريافتي مطابق با آيين نامه طرح هاي تحقيقاتي دانشگاه مي باشد.

ماده 3:

مهلت استفاده از اين گزنت تا پايان سال ميلادي بعدي خواهد بود.

ماده 4:

هر 3 مورد مقاله در جايگاه ساير نويسندگان بعنوان يك مقاله تعريف شده فوق در نظر گرفته خواهد شد.

ماده 5:

مبلغ اين گزنت به ازاي هر مقاله 25 ميليون ريال براي دارندگان حداقل 5 مقاله فوق الاشاره و تا سقف 200 ميليون ريال خواهد بود.

3- گزنت دوره پسا دکتری

تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری مناسب تر اعضای هیئت علمی و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقاء سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه علوم پزشکی مازندران براساس دستورالعمل دوره پسا دکتری وزارت متبوع (دستورالعمل پیوست) به عضو هیئت علمی که شرایط دانشجویی دوره پسا دکتری دارد تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده 1 - شرایط استاد پذیرنده

- 1- استاد پذیرنده فردی است که وظیفه هدایت و راهنمایی محقق را تا پایان دوره بر عهده دارد .
- 2 - محقق اصلی بایستی دارای مرتبه استادی یا دانشیاری و سابقه درخشان پژوهشی (اعضای هیئت علمی بالینی دانشکده پزشکی و دندانپزشکی h-Index حداقل 10 و اعضای هیئت علمی غیر بالینی و نیز دانشکده پرستاری مامایی h-Index حداقل 15 بر اساس Scopus بدون در نظر گرفتن خوداستنادی و مقالات پرنویسنده بر اساس سایت علم سنجی وزارت بهداشت) باشد .
- 3- استاد پذیرنده نمی تواند هدایت بیش از 1 دانشجوی دوره پسادکترای پژوهشی را بر عهده بگیرد .
- 4- استاد پذیرنده باید حداقل 5 مقاله منتشر شده در مجلات علمی ، پژوهشی معتبر نمایه شده در نامه های بین المللی (ISI / Pub Med) به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طول 2 سال گذشته داشته باشد .

ماده 2 - طول دوره

- 1 - براساس طول مدت اجرای طرح تحقیقاتی، حداقل 6 ماه و حداکثر یک سال می باشد .

ماده 3 - مبلغ گزنت

مقرر شد سقف مبلغ گزنت به طرحهای پسا دکتری بشرح ذیل پرداخت گردد.

- الف) طرحهای آماری - پرسشنامه ای حد اکثر تا 6 ماه : تا 350/000/000 ریال
- حق الزحمه دانشجو 240/000/000 ریال سایر هزینه ها 110/000/000 ریال
- ب) طرحهای مداخله ای و آزمایشگاهی غیر فناورانه حد اکثر تا یک سال : تا 800/000/000 ریال
- حق الزحمه دانشجو 480/000/000 ریال سایر هزینه ها 320/000/000 ریال
- ج) طرحهای آزمایشگاهی فناورانه حد اکثر تا یک سال : تا 1/000/000/000 ریال
- حق الزحمه دانشجو 480/000/000 ریال سایر هزینه ها 520/000/000 ریال

4- گزینت برگزیدگان جشنواره رازی یا خوارزمی

تعریف:

این گزینت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد برگزیده بخش حقیقی جشنواره رازی یا خوارزمی تعلق می گیرد. پروپوزال این گزینت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده 1:

تعهدات محقق برای گزینت دریافتی مطابق با آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه می باشد.

ماده 2:

مهلت استفاده از این گزینت تا جشنواره رازی سال بعد خواهد بود.

ماده 3:

مبلغ این گزینت برای نفر اول تا 350 میلیون ریال، نفر دوم 250 میلیون ریال و نفر سوم 150 میلیون ریال خواهد بود.

5- گزنت ابداعات و اختراعات

تعریف:

این گزنت به مالک با بیشترین سهم در یک ثبت اختراع تعلق می گیرد تا طرح فناورانه جدیدی را مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال کند. بدیهی است ثبت اختراع های ارائه شده جهت اخذ این گزنت می بایست حق مالکیت فکری و معنوی دانشگاه علوم پزشکی مازندران را رعایت کرده باشند

ماده 1: در صورت تساوی سهم مالکین در یک ثبت اختراع به همه افراد با سهم بالاتر تعلق می گیرد.

ماده 2: به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی بدون نمونه محصول (پروتایپ) 25 میلیون ریال

ماده 3: به ازاء هر گواهی ثبت اختراع ملی دارای نمونه محصول (پروتایپ) 50 میلیون ریال

ماده 4: به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT بدون نمونه محصول (پروتایپ) 100 میلیون ریال

ماده 5: به ازاء هر گواهی ثبت اختراع بین المللی و PCT دارای نمونه محصول (پروتایپ) 200 میلیون ریال

ماده 6: مسولیت تایید پروتوتایپ بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه است.

ماده 7: سقف اعتبار این گزنت 300 میلیون ریال است.

6- اخذ گزنت از مجامع بین المللی و دانشگاههای خارج از کشور

تعریف:

این گزنت علاوه بر طرحهای تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی به منظور توسعه ارتباطات علمی با مجامع علمی خارج از کشور و ارتقاء کمی و کیفی تولید علم، به اساتیدی که موفق به جذب منابع مالی خارجی شده اند تعلق می گیرد.

ماده 1:

پروپوزال این گزنت مستقیماً به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده 2:

مبلغ این گزنت 500/000/000 ریال خواهد بود

7- گزنت ارتباط با صنعت و خدمات

تعریف:

این گزنت علاوه بر طرح های تحقیقاتی مصوب عضو هیئت علمی، به افراد که بخشی از پروژه خود را از صنعت تامین نمایند تعلق می گیرد. پروپوزال این گزنت مستقیماً برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد.

مبلغ گزنت:

مبلغ این گزنت به ازای آوردنگی بودجه به ازای هر 200 میلیون ریال از صنعت تا 70 میلیون ریال تا سقف 350 میلیون ریال خواهد بود.

این آیین نامه در هفت بخش در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ 1399/7/8 مصوب شد و از تاریخ 1399/7/10 قابلیت اجرایی دارد

آیین نامه شرکت در کنگره های معتبر علمی خارج و داخل کشور

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاهها، دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی کشور و همچنین سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط می توانند با استفاده از تسهیلات این آئین نامه در همایش های علمی معتبر بین المللی شرکت نمایند. همایشی بعنوان معتبر شناخته می شود که بصورت ادواری برگزار می گردد و حداقل **یک** دوره از آن برگزار شده باشد و یا همایشی که خلاصه مقالات آن در نمایه ISI وارد شده باشد.

- 1- شخص متقاضی می تواند عضو هیئت علمی و یا دانشجوی این دانشگاه باشند (مقاطع بالا تر از کارشناسی).
- 2- مقاله پذیرش شده در کنگره های خارجی باید منتج از طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد.
- 3- محور های کنگره باید دقیقاً با تخصص متقاضی و مقاله پذیرفته شده منطبق باشد.
- 4- هر عضو هیئت علمی در سال یکبار می تواند در کنگره های خارجی شرکت نماید.
تبصره 1: اعضای هیئت علمی بارتبه دانشجویی و بالاتر در صورتی که به عنوان سخنران مدعو در سمینار های خارجی پذیرفته شوند حداکثر یکبار در سال می توانند بدون طرح مصوب شرکت نمایند.
تبصره 2: فاصله زمانی بین پایان طرح تحقیقاتی مصوب و پذیرش مقاله نباید بیشتر از 3 سال باشد.
تبصره 3: از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک مقاله و یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات می شود.
تبصره 4: اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند بمدت 3 سال و اعضای هیئت علمی 1% پراچاج بر اساس ESI، حداکثر یکبار علاوه بر سهمیه اولیه می توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند.
- 5- دانشجویان Ph.D بعد از امتحان جامع، دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی بعد از دوره MPhil و دستیاران بالینی از سال دوم به بعد در صورتی که در دوره دستیاری حداقل 1 مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس مربوط به دوره تحصیل کمیته تحقیقات دانشجویی یا یکی از مراکز تحقیقات دانشگاه داشته باشند یکبار در طول دوره می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
- 6- دانشجویان کارشناسی ارشد با معدل بالای 17 و دکتری عمومی (بعد از امتحان علوم پایه) در طول دوره یکبار و حداکثر 5 نفر در سال می توانند از تسهیلات کنگره های خارجی بهره مند گردند. این حمایت مشمول افرادی می باشد که حداقل 1 مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه داشته باشند.
- 7- خلاصه مقالات چاپ شده باید آدرس دقیق دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشند و در غیر اینصورت کلیه مبالغ حمایت مالی باید عودت داده شود.

8- کسانیکه بدلائل موجه برايشان ويزا صادر نشده و سفر آنان لغو گرديد، در صورت پرداخت هزينه ثبت نام و داشتن قبض پرداخت معتبر بطور کامل پرداخت می گردد.

مدارک مورد نیاز قبل از سفر

- پذيرش مقاله، چکيده مقاله، فرم هزينه ها، حکم کارگزینی، تکميل چک لیست توسط متقاضی (حضور) و مشخصات همایش مبنی بر معتبر بودن آن .

مدارک مورد نیاز بعد از سفر

- گواهی شرکت در همایش، چکيده مقاله چاپ شده، کپی از جلد کتابچه خلاصه مقالات یا CD، اصل رسيد پرداختی بابت ثبت نام، تکميل فرم گزارش سفر، اصل لاشه بلیط هواپیمایی، فیش ویزا، بیمه نامه، کپی فیش عوارض خروج از کشور و میزان تسهیلات در کنگره های خارجی.

9- میزان پرداخت هزينه روزانه برای همه کشورها مبلغ **10/000/000** ريال محاسبه می گردد.

10- درخصوص تعداد روزهای رفت و برگشت در کنگره خارجی، برای کشورهای همسایه یک روز، برای کشورهای اروپایی - آفریقایی و سایر کشورهای آسیایی دو روز و برای کشورهای قاره آمریکا و استرالیا سه روز محاسبه میگردد.

11- سقف هزينه های مربوط به شرکت در کنگره که بصورت سخترانی ارائه می شوند، تا **200/000/000** ريال و برای پوستر و سایر اشکال ارائه بصورت غیر سخترانی کامل تا **70** درصد سقف سخترانی پرداخت می گردد.

تبصره 1: بلیط هواپیما باید از نوع Economy باشد.

12- تا 50% هزينه شرکت در کنگره بصورت علی الحساب در صورت وجود اعتبار قبل از سفر پرداخت می گردد.

هزينه سفر در کنگره های داخلی:

هزينه های ایاب و ذهاب متعارف و ثبت نام بطور کامل پرداخت می گردد و هزينه روزانه به ازاء هر روز کنگره به مبلغ **5,000,000** ريال پرداخت می گردد (سقف تسهیلات حداکثر مبلغ **20,000,000** ريال می باشد).

تبصره 1: پرداخت هزينه سفر در کنگره های داخلی یکبار در سال خواهد بود.

14- در موارد خاص که نحوه اجرای آن در آئين نامه پیش بینی نشده است، شورای پژوهشی یا معاون تحقیقات و فناوری می تواند تصمیم گیری نماید.

15- مقرر شد هزينه ثبت نام عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور در صورتیکه به تائید معاونت تحقیقات و فناوری رسیده باشد 50% آن توسط معاونت تحقیقات پرداخت و 50% دیگر توسط عضو هیئت علمی پرداخت گردد. سقف پرداختی برای عضویت در انجمن ها **50/000/000** ريال و سقف پرداختی کارگاهها **70/000/000** ريال می باشد.

آیین نامه اجرایی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی

مقدمه

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و دانشکده ها و مؤسسات تحقیقات علوم پزشکی وابسته به دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین بشری در عرصه های علوم پزشکی و انتقال آن به مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، این آئین نامه تدوین گردید. اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و دانشکده ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شوند) می توانند طبق ضوابط مندرج در آئین نامه از دوره فرصت مطالعاتی (که در این آئین نامه دوره نامیده می شود) استفاده نمایند.

ماده 1: استادان، دانشیاران و استادیاران تمام وقت رسمی قطعی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه ها می توانند از این دوره در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر 12 ماه استفاده نمایند.

تبصره 1- استفاده از دوره صرفاً بصورت پیوسته و مداوم در خارج از کشور به ازاء حداقل 4 سال خدمت مداوم تمام وقت جهت هر نوبت برای دانشگاه خواهد بود.

تبصره 2- استفاده از این دوره بصورت متداوم و یا متناوب در داخل کشور به ازاء حداقل چهارسال خدمت می باشد.
تبصره 3- استفاده مریبان و اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی صرفاً از دوره فرصت مطالعاتی در داخل کشور، برابر مفاد این آئین نامه بلامانع است.

ماده 2: استفاده از این دوره برای تمام متقاضیان واجد شرایط بر اساس امتیازات مندرج در موارد 1، 2، 3 آئین نامه ارتقاءاعضاء هیات علمی و دیگر فعالیتها و با رعایت حداقل امتیازات مکسب از زمان استفاده از آخرین دوره فرصت مطالعاتی (یا تاریخ استخدام رسمی آزمایشی برای کسانی که از این دوره استفاده ننموده اند) بشرح زیر خواهد بود.

تبصره 1- در هر سال حداکثر ده درصد اعضای هیئت علمی در هر دانشگاه می توانند از این دوره استفاده نمایند.

تبصره 2- در صورتیکه تعداد واجدین شرایط استفاده از دوره بیش از حدنصاب تعیین شده باشد، انتخاب متقاضیان براساس تعیین اولویت بر مبنای جمع امتیاز کسب شده از موارد زیر می باشد:

الف - ارتباط دوره با فعالیتهای پژوهشی متقاضی در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر 15 امتیاز)

ب - ارتباط دوره با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه متبوع (حداکثر 15 امتیاز)

ج - میزان مشارکت متقاضی در هر یک از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی - اجرایی برابر آئین نامه ارتقاء (حداکثر امتیاز برای هر فعالیت 10 و جمعا حداکثر 30 امتیاز به ازاء هر سال)

د - امتیازات مربوط به مدت زمان فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب به ازاء هر سال 10 امتیاز

ه - خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور بصورت ماموریت تمام وقت به ازاء هر سال کامل 15 امتیاز

ماده 3: دانشگاه یا موسسه ای بعنوان موسسه میزبان داخل یا خارج از کشور جهت انجام دوره قابل قبول است که مورد تائید دانشگاه محل خدمت عضو هیئت علمی بوده به نحوی که متقاضی بتواند به پیشرفت های علمی، فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد.

تبصره 1- در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور، صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره فرصت مطالعاتی می بایست در مرحله اول به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و پس از اعلام مراتب توسط رئیس دانشگاه به معاون تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، در مرحله بعدی به تائید کمیته مربوط در حوزه معاونت یاد شده برسد.

تبصره 2- شرایط میزبانی دوره در داخل کشور به شرح ذیل می باشد:

گروه ها و بخشهای آموزشی دانشگاه ها یا مراکز پژوهشی که از این به بعد "واحد میزبان" نامیده خواهند شد برای رشته مورد نظر جهت گذراندن دوره داخلی می بایست دارای شرایط ذیل باشند: الف- تعداد محققان تمام وقت دارای درجه دکترای تخصصی (ph.D) یا تخصص در رشته موردنظر می بایست حداقل 5 نفر باشد.

ب- تعداد مقالات چاپ شده محققان واحد میزبان در رشته موردنظر برای دوره فرصت مطالعاتی در مجلات معتبر در 5 سال اخیر می بایست حداقل 5 مقاله به ازای هر محقق بوده و حداقل 20 درصد آنها در مجلات خارجی چاپ شده باشد.

ج- تعداد طرح های تحقیقاتی پایان یافته و یا در دست اجرای واحد میزبان در رشته موردنظر در 5 سال گذشته حداقل 3 طرح باشد. د- واحد میزبان می بایست امکانات کافی جهت اجرای طرح موردنظر در دوره از جمله فضای فیزیکی، تجهیزات پیشرفته و سیستم تدارکاتی مناسب برای تهیه مواد و وسایل پژوهشی را دارا باشد.

ه- هر یک از اعضای هیئت علمی واحد میزبان در 5 سال گذشته (قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی) می بایست راهنمایی حداقل 3 پایان نامه دکترای تخصصی (ph.D)، تخصص و یا فوق تخصص پزشکی را انجام داده باشند.

تبصره 3- بمنظور ارزیابی واحدها از نظر قابلیت میزبانی برنامه دوره داخل کشور، "کمیته تخصصی" تحت عنوان «ارزشیابی واحدهای واجد شرایط جهت میزبانی دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور» مرکب از اعضای زیر تشکیل خواهد شد:

الف - یک نفر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری که دبیر کمیته نیز خواهد بود.

ب- حسب مورد، یک نفر از اعضای هیئت ممتحنه رشته مربوطه به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاه ها

ج- حسب مورد، یک نفر از محققان واحد متقاضی میزبانی به انتخاب رئیس واحد

د- حسب مورد، دو نفر از محققان برجسته در رشته مورد تقاضا به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری

توضیح اینکه:

1- دبیرخانه بررسی درخواست متقاضیان برای میزبانی دوره فرصت مطالعاتی تحت نظر دبیر کمیته معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل خواهد شد.

2- کلیه درخواست های متقاضیان جهت میزبانی می بایست حداکثر تا پایان اسفندماه هر سال از طریق رئیس دانشگاه به دبیرخانه کمیته تخصصی ارسال گردد. کمیته موظف است صلاحیت واحد متقاضی را بررسی و تا شروع سال تحصیلی بعد (مهرماه) نتیجه را به متقاضیان میزبانی و کلیه دانشگاه ها و مؤسسات علوم پزشکی کشور اعلام نماید.

3- کمیته تخصصی می بایست هر 3 سال یکبار صلاحیت تائید شده واحد میزبان را مورد ارزشیابی مجدد قرار دهد.

4- در صورتی که واحدی جهت میزبانی این دوره مورد تصویب کمیته تخصصی ارزشیابی قرار گرفت، متقاضی پس انتخاب یکی از اعضای هیئت علمی واحد میزبان جهت راهنمایی انجام دوره به رئیس واحد معرفی خواهد شد.

ماده 4: درخواست متقاضی جهت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور پس از کسب نظر مدیر گروه آموزشی مربوطه و تائید رئیس دانشکده و یا مؤسسه برای بررسی کارشناسی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال و نتیجه پس از طرح در شورای پژوهشی جهت اخذ تصمیم به رئیس دانشگاه اعلام می گردد. رئیس دانشگاه در صورت موافقت با اعطای دوره فرصت مطالعاتی باید مراتب را جهت اقدامات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری منعکس نماید.

تبصره 1- استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد و در این مدت فقط از مقرری ارزی مربوط به هزینه زندگی و حق تکفل عائله مندی می تواند استفاده نماید.

تبصره 2- هزینه های بیمه درمانی جهت متقاضی و اعضای خانواده همراه وی براساس سقف تعیین شده توسط مراجع ذیصلاح کشور (بانک مرکزی) قابل پرداخت خواهد بود.

ماده 5: متقاضی در قبال استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از دوره در دانشگاه متبوع خدمت نماید. به منظور حسن اجرای این تعهد، متقاضی می بایست به میزان دو برابر کل هزینه های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از دوره فرصت مطالعاتی دریافت دارد (مبلغ آن توسط دانشگاه متبوع تعیین خواهد شد) تعهد بسپارد. چگونگی اخذ تعهد به عهده دانشگاه متبوع می باشد. متقاضی برای سپردن تعهد میتواند **نسبت به سپردن وثیقه ملکی یا وجه نقد و یا اوراق بهادار همانند سفته اقدام نمایند:**

ماده 6: اعضاء هیات علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از حقوق و فوق العاده مخصوص مرتبه خود استفاده خواهد کرد. دانشگاه متبوع موظف است هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حداکثر 5 نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره 1- در صورت عدم بازگشت اعضای خانواده متقاضی فرصت مطالعاتی بعد از پایان دوره مذکور، عضو هیئت علمی طبق تعهد محضری قبل از اعزام به سفر، موظف به استرداد کلیه وجوه مربوط به همراهان به دانشگاه می باشد

ماده 7: حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده می نمایند مطابق با آئین نامه ماموریتها توسط دانشگاه مبدا پرداخت خواهد شد واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم خواهد نمود.

ماده 8: در دوره داخل کشور هزینه رفت و برگشت متقاضی و خانواده وی (حداکثر 5 نفر با احتساب متقاضی) یک بار در طول مدت استفاده از هر دوره از محل اعتبارات دانشگاه مبدا قابل پرداخت می باشد.

ماده 9: لازم است دانشگاه ها اعتبارات لازم راجهت انجام دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی خود در بودجه سالانه پیش بینی و منظور نمایند.

تبصره 1- مابه التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی انجام دوره فرصت مطالعاتی متقاضی و افراد خانواده همراه وی (5 نفر با احتساب متقاضی) با حقوق و مزایای استفاده کننده از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. دریافت حق التحقیق از مؤسسه آموزشی محل طی دوره در خارج از کشور بلامانع می باشد.

تبصره 2- معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی (موضوع تبصره 2 ذیل ماده 4 این آئین نامه) حداکثر به میزان تعیین شده در دستورالعمل های مربوطه پس از ارائه اسناد مثبت به شرط وجود اعتبار از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ماده 10: در صورت وجود اعتبار تمام یا قسمتی از هزینه های لازم جهت اجرای طرح دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور از محل ردیف متمرکز مربوطه در معاونت تحقیقات و فناوری تامین و در اختیار واحد میزبان قرار می گیرد.

ماده 11: استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی موظف است گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را به فواصل معینی که در هنگام اعزام و در هنگام اعزام و در هر مورد تعیین خواهد گردید (حداقل در فواصل زمانی سه ماهه) به دانشگاه متبوع خود ارسال نموده و حداکثر 2 ماه پس از پایان دوره نیز گزارش جامع فعالیتهای علمی و پژوهشی خود در طول دوره را به دانشگاه مربوطه تسلیم نماید.

تبصره 1- گزارش ادواری و نهایی دوره فرصت مطالعاتی بایستی مورد بررسی و تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. در صورت عدم تایید شورا و یا در مواردی که به هر دلیل استفاده کننده از ارائه گزارش های یادشده استنکاف ورزیده باشد، از استفاده دوره های بعدی محروم خواهد شد. چنانچه گزارشهای ادواری مورد تایید شورا قرار نگیرد، دانشگاه می تواند در صورت لزوم باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی را لغو و مراتب را به استفاده کننده ابلاغ نماید.

تبصره 2- عضو هیئت علمی موظف هست در بازه زمانی یک تا دو سال بعد از بازگشت از سفر حداقل یک مقاله اصیل حاصل فعالیت های پژوهشی دوره مذکور در یکی از مجلات معتبر (ISI با $IF > 2$ یا Q1 اسکوپوس در حوزه تخصصی) ارائه نماید. در غیر اینصورت می بایست کلیه هزینه ها مربوط به خود و همراهان را به دانشگاه مسترد نماید.

ماده 12: مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود. تبصره 1- در مورد کسانی که گزارش آنها مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار نگیرد، مدت دوره جزء خدمت استفاده کننده محسوب نخواهد شد.

ماده 13: عضو هیئت علمی هنگام استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور نمی تواند از مرخصی استفاده نماید.

ماده 14: عضو هیات علمی در دوران استفاده از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور علاوه بر حقوق و فوق العاده مخصوص می تواند از واحد میزبان حق التحقیق و نیز حق التدریس در دوره های آموزشی شبانه دریافت نماید.

ماده 15: انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی (پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) بعنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد. تبصره 1- چنانچه متقاضی استفاده از دوره خارج از کشور بهر دلیل موفق به اخذ روادید ورود به کشور میزبان نگردیده و مراجعت نماید، با احتساب شرایط ومدتی که در خارج از کشور بوده، پرداخت حداکثر یکماه مقرری ارزی به وی بلامانع می باشد. تبصره 2- در صورت انصراف، عدم توفیق در اخذ روادید و یا نیمه تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور، استفاده کننده موظف است نسبت به استرداد ارز مازاد دریافتی به بانک عامل اقدام نماید. معاونت پژوهشی دانشگاه مسئول پیگیری این امر می باشد. تبصره 3- در صورتی که

عضو هیئت علمی پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی به موقع خود را به دانشگاه متبوع معرفی ننماید، غایب محسوب و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد. تبصره 4- معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است هر 6 ماه یک بار گزارشات علمی حاصل از انجام دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی خود را با استفاده از شیوه های اطلاع رسانی در اختیار سایر محققین کشور قرار دهد.

ماده 16 : رئیس دانشگاه یا مؤسسه واحد میزبان(در صورت وابسته نبودن به دانشگاه) می بایست به صدور گواهینامه گذراندن دوره فرصت مطالعاتی داخل برای استفاده کننده اقدام نماید.

ماده 17 : معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است این آئین نامه را جهت اطلاع اعضای هیئت علمی به آنها ابلاغ نماید.

ماده 18 : نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد. این آئین نامه به استناد ماده 5 اصلاحی پیوست شماره 6 آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور در یک مقدمه، 18 ماده و 18 تبصره در **اوردیهشت 1391** به تصویب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجرا می باشد. آئین نامه قبلی و اصلاحیه های آن لغو و بدون اعتبار اعلام می گردد.

آئین نامه پذیرش دانشجویان سایر دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) جهت انجام کارهای تحقیقاتی

ماده 1: مقدمه

به منظور همکاری و در اختیار گذاشتن ظرفیتهای مازاد تحقیقاتی به سایر دانشگاهها این آئین نامه تدوین گردیده است.

ماده 2: موضوع آئین نامه

این آئین نامه با هدف هماهنگی و اجرایی کردن نحوه همکاری دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی دانشگاه با دانشجویان سایر دانشگاهها و سایر متقاضیان با رعایت ضوابط و مقررات اعلامی وزارت متبوع و دانشگاه تنظیم و از تاریخ تصویب در شورای سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه قابل اجراء می باشد

ماده 3: نحوه همکاری

ابتدا متقاضی انجام کار تحقیقاتی معرفی نامه رسمی موسسه یا دانشگاه شاغل به تحصیل یا محل کار خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه می نماید.

معاونت تحقیقات و فناوری متقاضی را به مرکز تحقیقات، دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی معرفی می نماید. در صورت موافقت مرکز تحقیقات / دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی با درخواست متقاضی، قرارداد همکاری تحقیقاتی با متقاضی توسط معاونت تحقیقات و فناوری متعقد می گردد و دانشجو جهت شروع کار به مرکز تحقیقات، دانشکده یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی معرفی می گردد.

تبصره 1:

در صورت تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه چنانچه دانشجو باید از مشاوره علمی و تخصصی در اجراء طرح تحقیقاتی بهره مند شود، یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناس خبره دانشگاه در قالب استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار در طرح مشارکت خواهد داشت.

تبصره 2:

طرح های تحقیقاتی حسب مورد باید تأییدیه و کد کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی را قبل از شروع کار ارائه نمایند.

ماده 4: هزینه

هزینه ها در دو بخش می باشد

الف - هزینه ثابت که مبلغ آن 30% شهریه ماخوذه از دانشجو در دانشگاه محل تحصیل می باشد.

ب - هزینه متغیر که براساس نوع طرح (پرسشنامه ای، آزمایشگاهی، کارگاهی، بالینی و) توسط دانشکده، مرکز تحقیقات، دانشکده ها یا مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی تعیین می گردد.

تبصره 1: به اعضاء هیات علمی، کارشناسان و کارکنان دانشگاه و یا فرزندان آنان پنجاه درصد تخفیف شهریه داده می شود.

تبصره 2: در صورتیکه با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناسان دانشگاه بعنوان استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار اصلی در طرح مشارکت داشته باشد، در شهریه متغیر به متقاضی تخفیف شهریه که در صد آن توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردد، داده می شود.

تبصره 3: در مورد طرحهای مشترک تحقیقاتی مابین دانشگاه و سایر مراکز، هزینه ها براساس آئین نامه همکاری مشترک توسط طرفین پرداخت می گردد و از این آئین نامه مستثنی می باشد.

ماده 5: نحوه تامین مواد و وسایل

در صورتیکه در طرح تحقیقاتی نیاز به وسایل و ابزار خاص مانند پرسشنامه، چک لیست، کیت تشخیصی، دارو و... باشد، باید توسط متقاضی تهیه شود و این دانشگاه در تهیه و تامین آنها مسئولیتی نخواهد داشت

ماده 6: نحوه پرداخت هزینه

هزینه ثابت و متغیر پس از موافقت دانشگاه و عقد قرارداد همکاری باید توسط متقاضی به حساب در آمد دانشگاه واریز و فیش واریزی به حسابداری معاونت تحقیقات ارائه شود.

ماده: مالکیت معنوی

در صورتیکه با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یکی از اعضاء هیات علمی یا کارشناسان دانشگاه با توافق متقاضی بعنوان استاد راهنمای دوم، استاد مشاور یا همکار اصلی در طرح مشارکت داشته باشد و به متقاضی در شهریه متغیر تخفیف لازم داده شود،

در مقالات و نتایج حاصل از طرح باید حقوق معنوی دانشگاه رعایت و نام و آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران قید گردد.

این آئین نامه در 7 ماده و 5 تبصره در جلسه شورای سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه در تاریخ 1394/8/27 تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

ضمنا اصلاحات آئین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهشی مورخ 1401/9/5 مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ 1401/9/6 قابل اجرا می باشد.